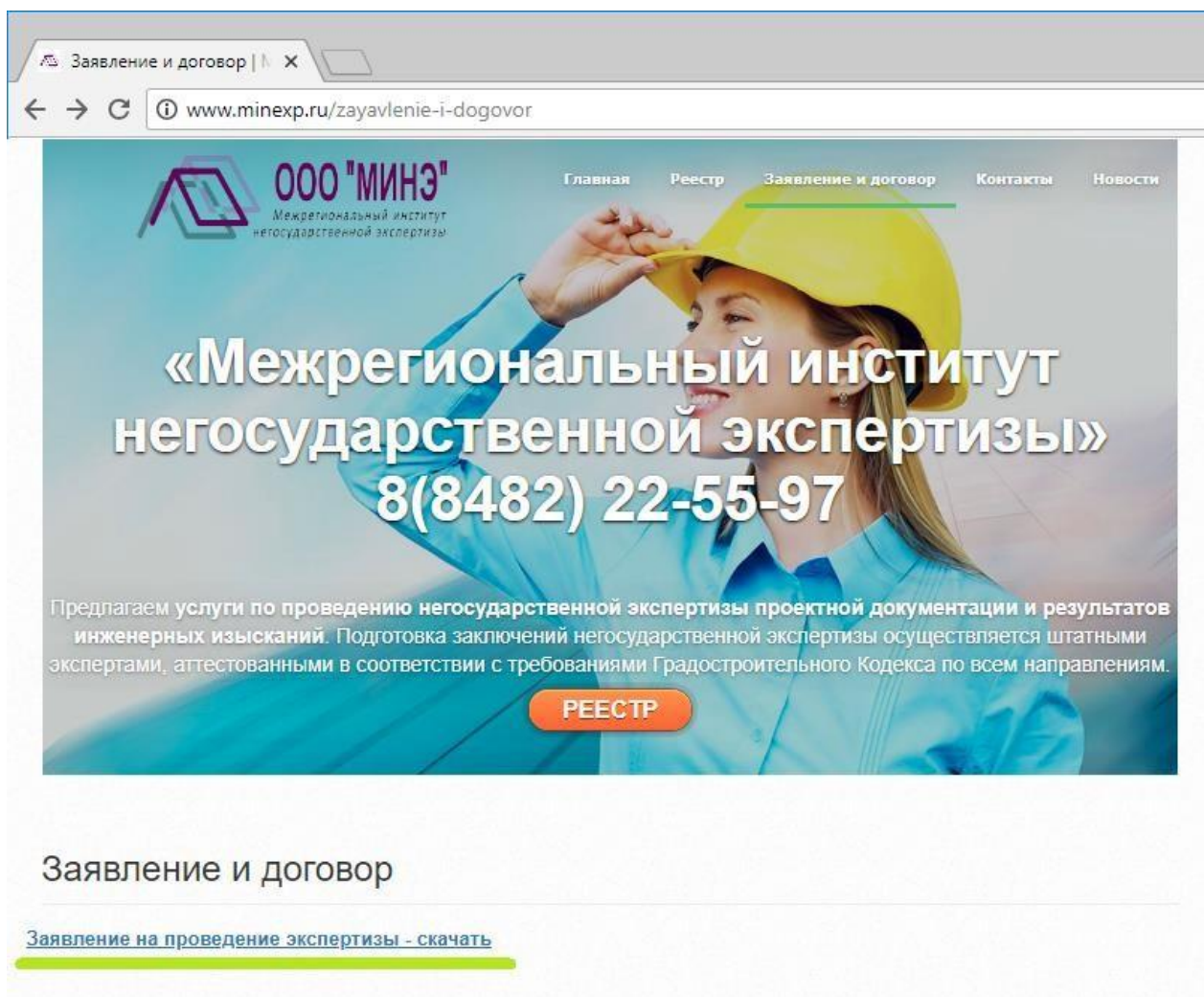


## Инструкция о подаче заявления и документации на проведение негосударственной экспертизы в электронном виде.

Для прохождения негосударственной экспертизы, прежде всего необходимо заполнить заявление на нашем сайте [www.minexp.ru](http://www.minexp.ru). Скачать форму заявления можно с помощью главного меню сайта ООО «МИНЭ», раздел «Заявление и договор» (рис.1) или по прямой ссылке: [http://www.minexp.ru/assets/files/Doc/Zayvlenie\\_2.doc](http://www.minexp.ru/assets/files/Doc/Zayvlenie_2.doc) и заполнить его по всем пунктам. Далее подписать его и отправить на нашу почту [tlt@minexp.ru](mailto:tlt@minexp.ru).

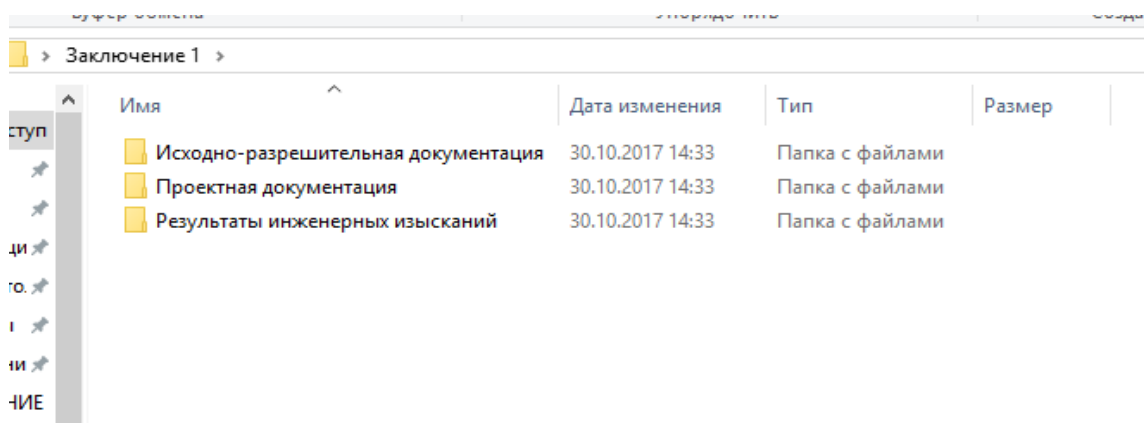


(рис.1)

В течение дня на вашу почту будет направлен счет и договор на проведение экспертизы. Оплачиваете счет, подписываете и направляете договор, а также документацию на наш e-mail: [tlt@minexp.ru](mailto:tlt@minexp.ru).

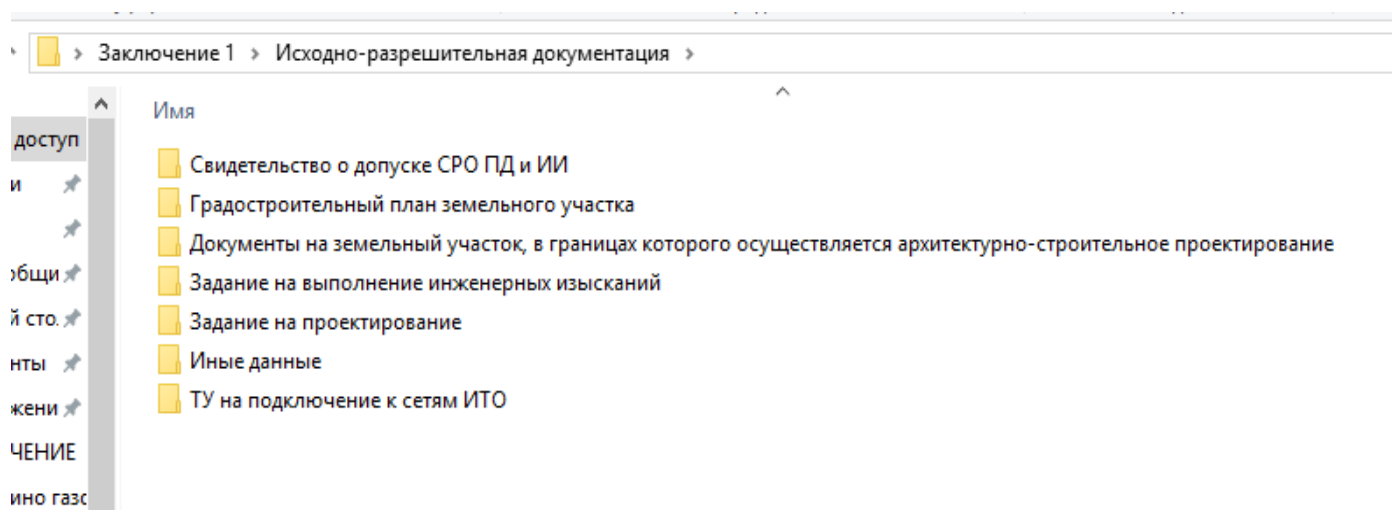
Документацию следует направлять в формате согласно Регламенту и Приказу Минстроя РФ №783/пр от 12.05.2017г.

Вся документация должна быть упакована в архив и разделена по следующим папкам (рис.2):



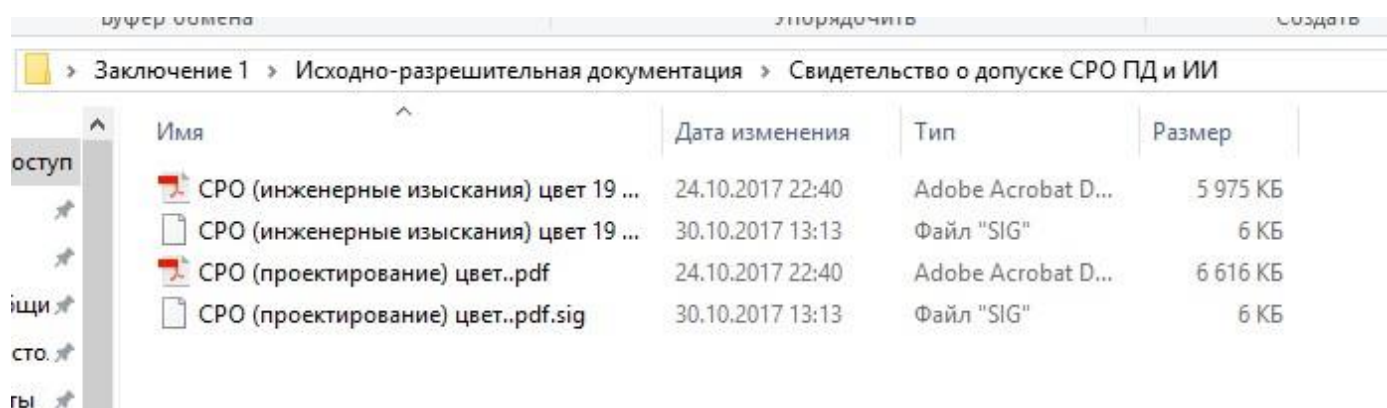
(рис.2)

### Содержание папки "Исходно-разрешительная документация"



(рис.3)

Каждый файл в папках должен быть подписан\* отсоединенной подписью (рис.4):



(рис.4)

\*Исходно-разрешительная документация должна соответствовать Постановлению Правительства Российской Федерации № 145 от 5 марта 2007г. **"О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий"** и быть подписана ЭЦП заявителя.

## Исходно-разрешительная документация:

**1.** Для проведения экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются:

- **заявление о проведении экспертизы;**
- **задание на проектирование;**
- **задание на выполнение инженерных изысканий;**
- **документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении экспертизы должны быть оговорены специально;**
- **выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий;**
- **документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику);**
- **Правоустанавливающие документы на земельный участок;**
- **Градостроительный план (за исключением линейных объектов);**
- **Технические условия на подключение к инженерным сетям;**
- **Проект планировки территории, проект межевания территории (для линейных объектов);**
- **Специальные технические условия (при наличии);**
- **Расчет пожарных рисков (при наличии);**
- **Материалы обследования (при наличии);**
- **Проект сокращения санитарно-защитной зоны (при наличии).**

**2.** Для проведения экспертизы одновременно проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте **1**, а также:

- **положительное заключение экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования и справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования;**
- **документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование проектной документации повторного использования, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);**
- **документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования;**

Для проведения экспертизы проектной документации после проведения экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 1 (за исключением копии задания на выполнение инженерных изысканий, а также выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий), и положительное заключение экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются. В случае подготовки проектной документации с использованием проектной документации повторного использования также представляются документы, указанные в пункте 2.

**Организация по проведению экспертизы** вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем в 5-дневный срок после получения соответствующего запроса. Не допускается истребование от заявителей иных сведений и документов.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются руководителем организации или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом "Об электронной подписи".

Требования к формату документов, представляемых в электронной форме, утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Проектная документация на объект капитального строительства может представляться применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

### Содержание папки "Проектная документация"

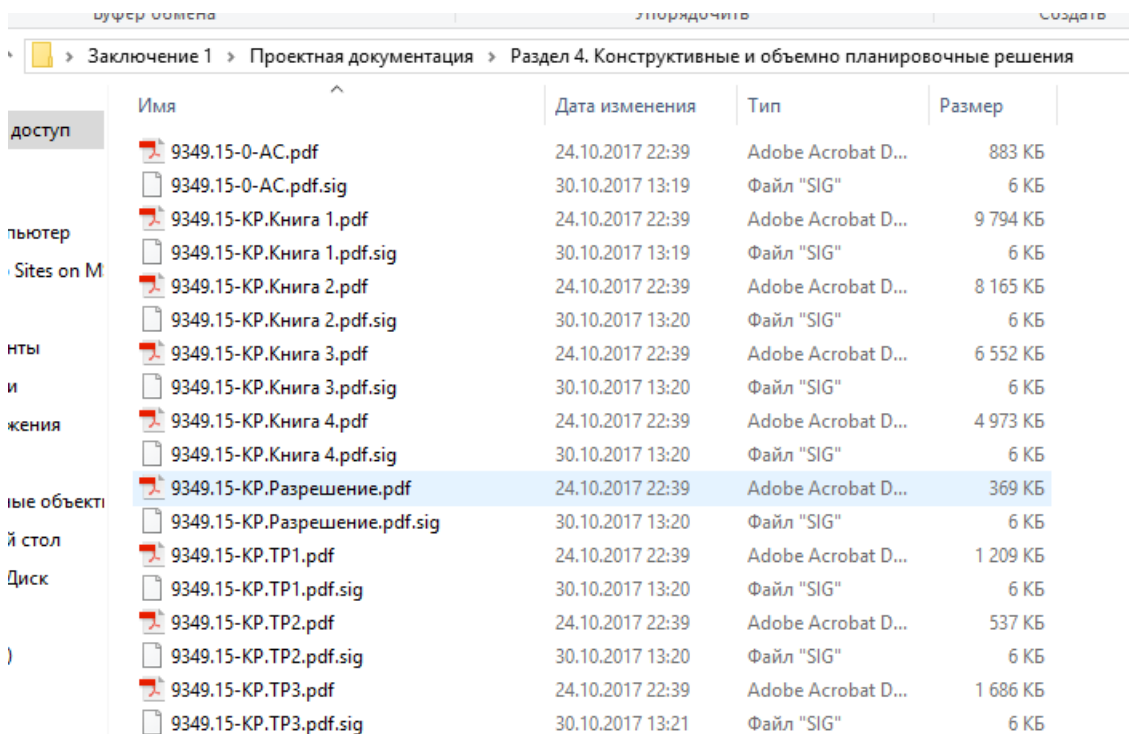
Предоставляемая на экспертизу документация должна быть в полном объеме и соответствовать **Постановлению N 87 от 16 февраля 2008 года "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"** (с изменениями на 13 декабря 2017 года), (редакция, действующая с 1 января 2018 года).

Имя	Дл.
Раздел 1. Пояснительная записка	30
Раздел 2. Схема планировочной организации земельного участка	30
Раздел 3. Архитектурные решения	30
Раздел 4. Конструктивные и объемно планировочные решения	30
Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, сетях~	30
Раздел 6. Проект организации строительства	30
Раздел 7. Проект организации работ по сносу и демонтажу	30
Раздел 9. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	30
Раздел 11. Мероприятия по энергоэффективности	30
Раздел 12. Иная документация~	30

(рис.5)

Имя каждого файла должно соответствовать содержащемуся в нём разделу проектной документации\*\*:

например, файл с именем 9349.15-0-АС.pdf (рис.6), содержит раздел альбома 9349.15-0-АС и т.д.



Имя	Дата изменения	Тип	Размер
9349.15-0-АС.pdf	24.10.2017 22:39	Adobe Acrobat D...	883 КБ
9349.15-0-АС.pdf.sig	30.10.2017 13:19	Файл "SIG"	6 КБ
9349.15-КР.Книга 1.pdf	24.10.2017 22:39	Adobe Acrobat D...	9 794 КБ
9349.15-КР.Книга 1.pdf.sig	30.10.2017 13:19	Файл "SIG"	6 КБ
9349.15-КР.Книга 2.pdf	24.10.2017 22:39	Adobe Acrobat D...	8 165 КБ
9349.15-КР.Книга 2.pdf.sig	30.10.2017 13:20	Файл "SIG"	6 КБ
9349.15-КР.Книга 3.pdf	24.10.2017 22:39	Adobe Acrobat D...	6 552 КБ
9349.15-КР.Книга 3.pdf.sig	30.10.2017 13:20	Файл "SIG"	6 КБ
9349.15-КР.Книга 4.pdf	24.10.2017 22:39	Adobe Acrobat D...	4 973 КБ
9349.15-КР.Книга 4.pdf.sig	30.10.2017 13:20	Файл "SIG"	6 КБ
9349.15-КР.Разрешение.pdf	24.10.2017 22:39	Adobe Acrobat D...	369 КБ
9349.15-КР.Разрешение.pdf.sig	30.10.2017 13:20	Файл "SIG"	6 КБ
9349.15-КР.ТР1.pdf	24.10.2017 22:39	Adobe Acrobat D...	1 209 КБ
9349.15-КР.ТР1.pdf.sig	30.10.2017 13:20	Файл "SIG"	6 КБ
9349.15-КР.ТР2.pdf	24.10.2017 22:39	Adobe Acrobat D...	537 КБ
9349.15-КР.ТР2.pdf.sig	30.10.2017 13:20	Файл "SIG"	6 КБ
9349.15-КР.ТР3.pdf	24.10.2017 22:39	Adobe Acrobat D...	1 686 КБ
9349.15-КР.ТР3.pdf.sig	30.10.2017 13:21	Файл "SIG"	6 КБ

(рис.6)

\*\*Проектная документация, сформированная в форме электронного документа, подписывается лицами, участвующими в ее разработке, осуществлении нормоконтроля и согласовании, а в случае невозможности обеспечения их электронной подписью - на отдельные документы в составе проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист на бумажном носителе, содержащий наименование электронного документа, к которому он выпущен, фамилии и подписи не обеспеченных электронной подписью лиц, дату и время последнего изменения документа. Такой информационно-удостоверяющий лист сканируется в соответствии с пунктом 6 настоящих Требований, и сформированный по результатам сканирования электронный документ подписывается лицом, уполномоченным на предоставление документов для оказания услуг, с использованием электронной подписи.



Каждый документ должен быть подписан УКЭП исполнителя (рис.8).

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
9349.15-ИТ.pdf	24.10.2017 22:39	Adobe Acrobat D...	10 304 КБ
9349.15-ИТ.pdf.sig	30.10.2017 13:24	Файл "SIG"	6 КБ

(рис.8)

Так же при проведении экспертизы Вам будут направляться замечания, на которые необходимо присылать ответы, подписанные отсоединенной УКЭП исполнителя и исправленные разделы проектной документации, так же подписанные отсоединенной УКЭП исполнителя (все в формате .pdf), взамен ранее присланных.

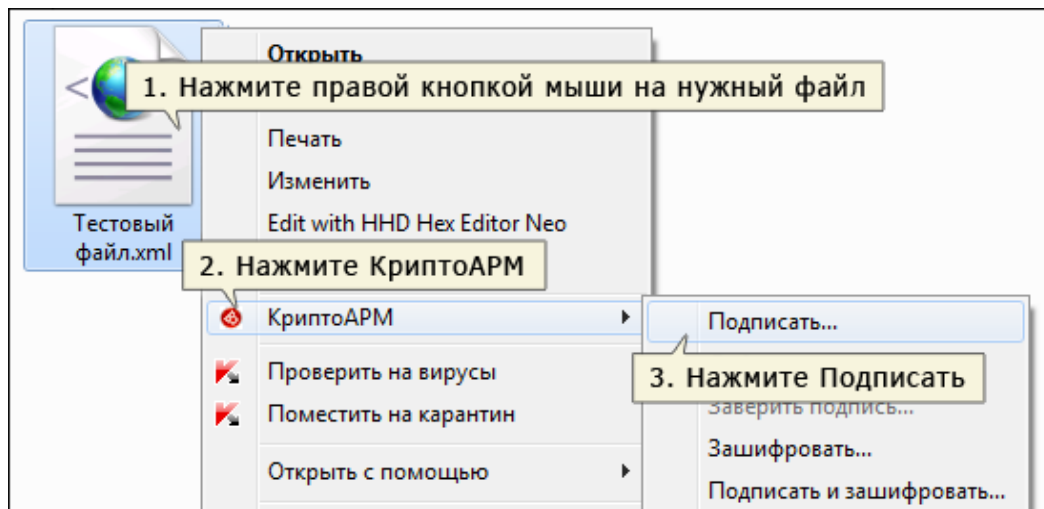
Когда все замечания будут сняты экспертами, Вам будет направлено заключение для ознакомления. После согласования, документация и заключение будут направлены в ГИС ЕГРЗ для проверки и присвоения номера. По присвоению номера заключения, Вы получаете от нас ссылку на криптоконтейнер с заключением.

## Создание отсоединенной усиленной квалифицированной электронной подписи с помощью КристоАРМ

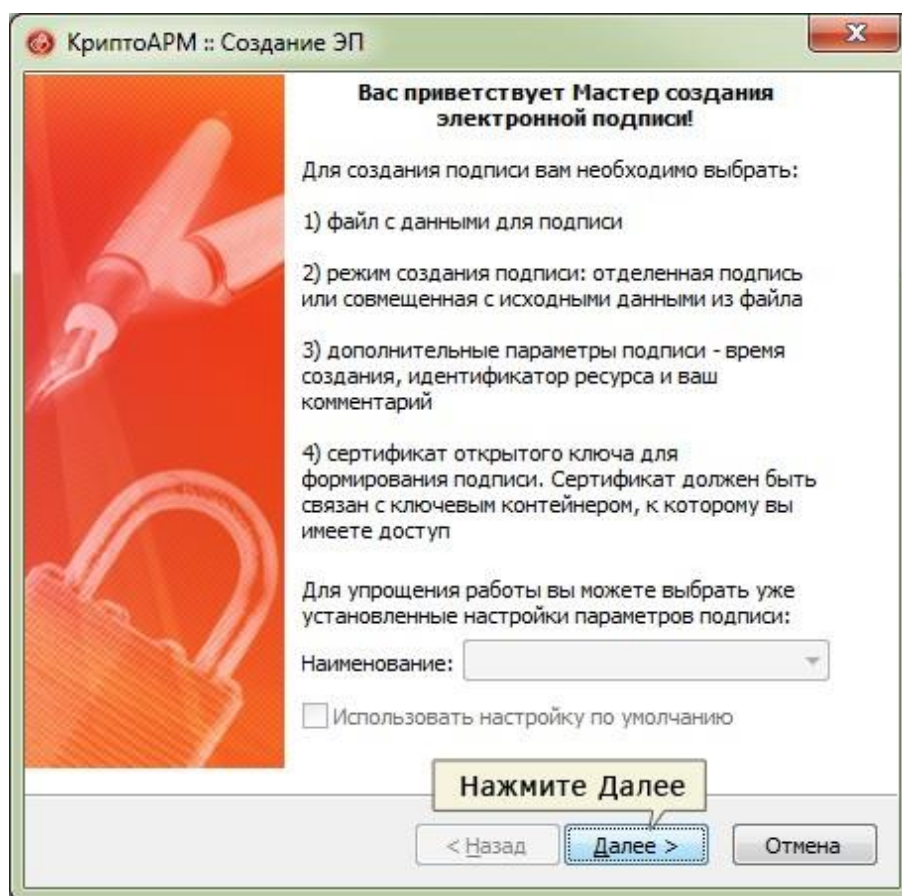
(видео инструкция: <http://youtu.be/JKv6VNHtg5g>)

Для создания отсоединенной усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) с помощью КристоАРМ, выполните следующие действия:

1. Нажмите на подготовленный файл правой кнопкой мыши. Выберите пункт **КристоАРМ**, затем нажмите **Подписать**

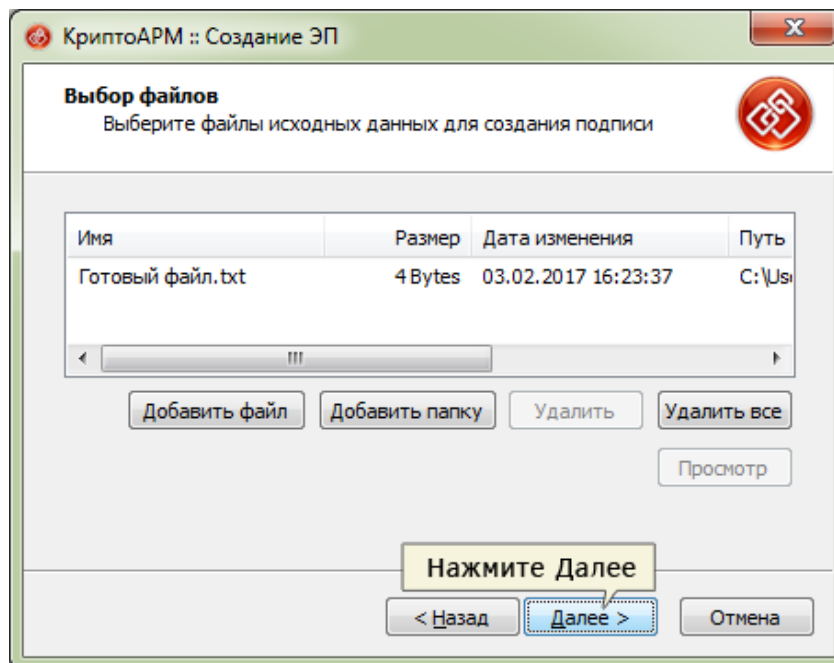


2. В открывшемся окне нажмите **Далее**

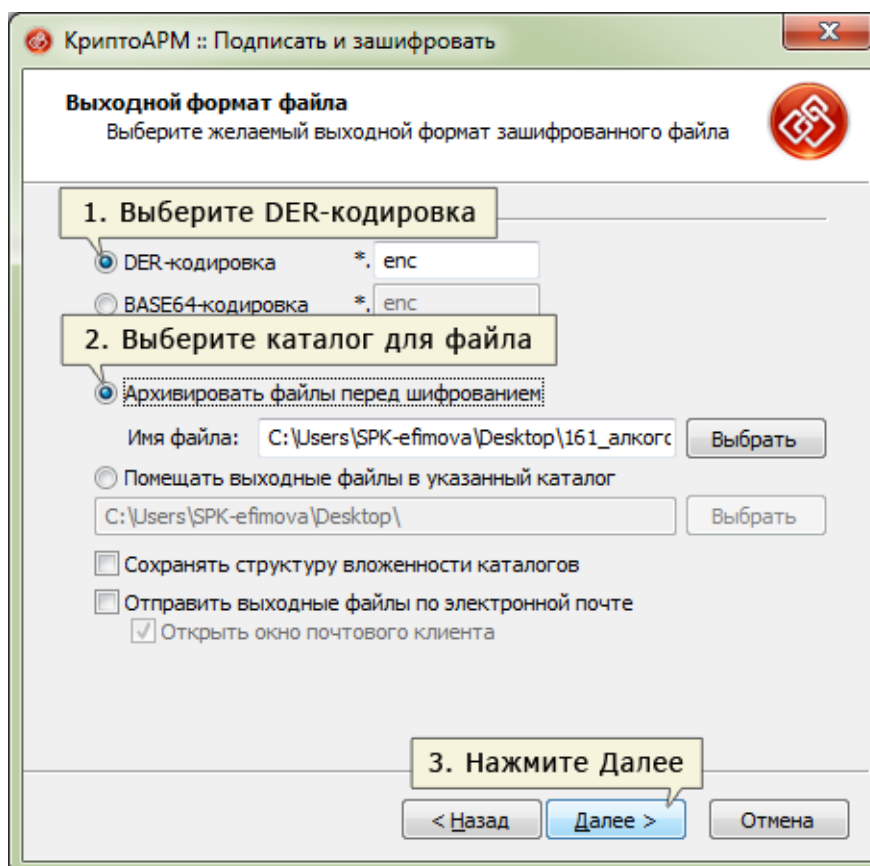




3. В следующем окне нажмите **Далее**

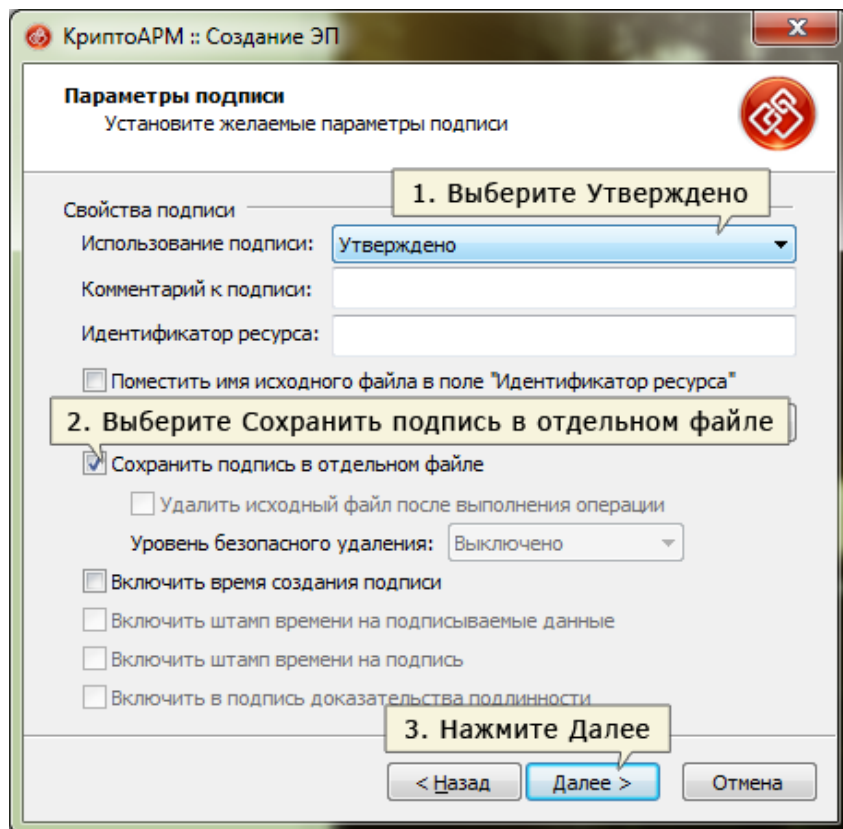


4. В окне выбора выходного формата файла подписи выберите пункт **DER-кодировка**, поставьте галочку **Помещать выходные файлы в указанный каталог**, и выберите каталог для сохранения отсоединенной подписи. Затем нажмите **Далее**

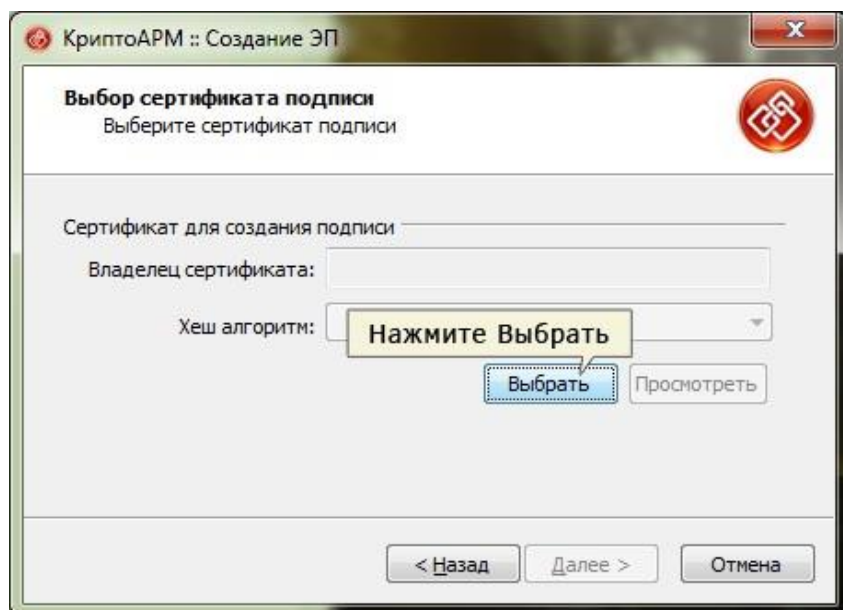


5. В окне установки параметров подписи в списке "Использование подписи" выберите пункт **Утверждено**, а так же поставьте галочку **Сохранять подпись в отдельном файле**. Все остальные галочки уберите.

6. Затем нажмите **Далее**

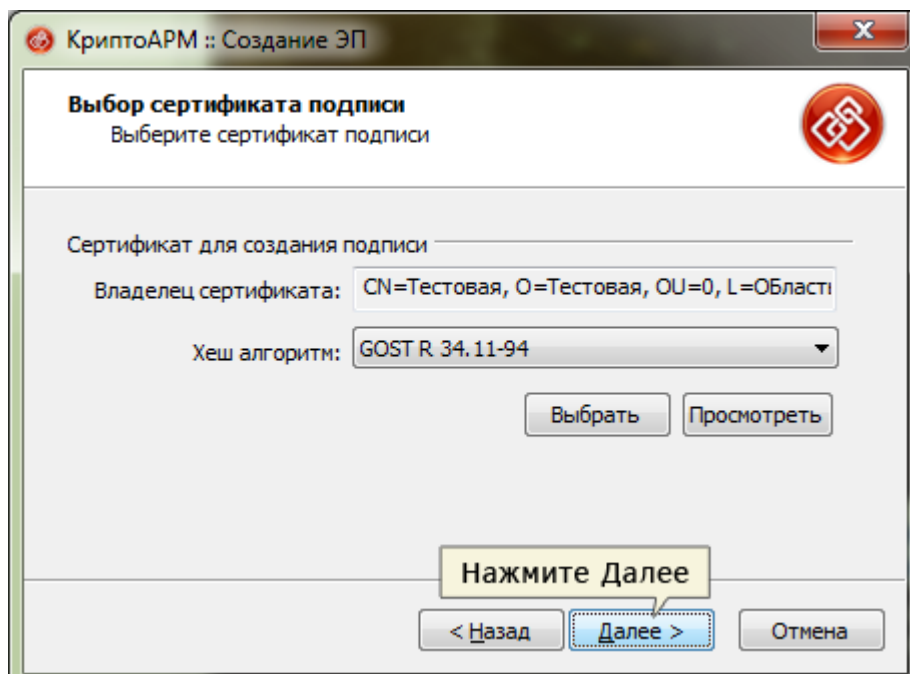


7. В окне выбора сертификата подписи нажмите кнопку **Выбрать**

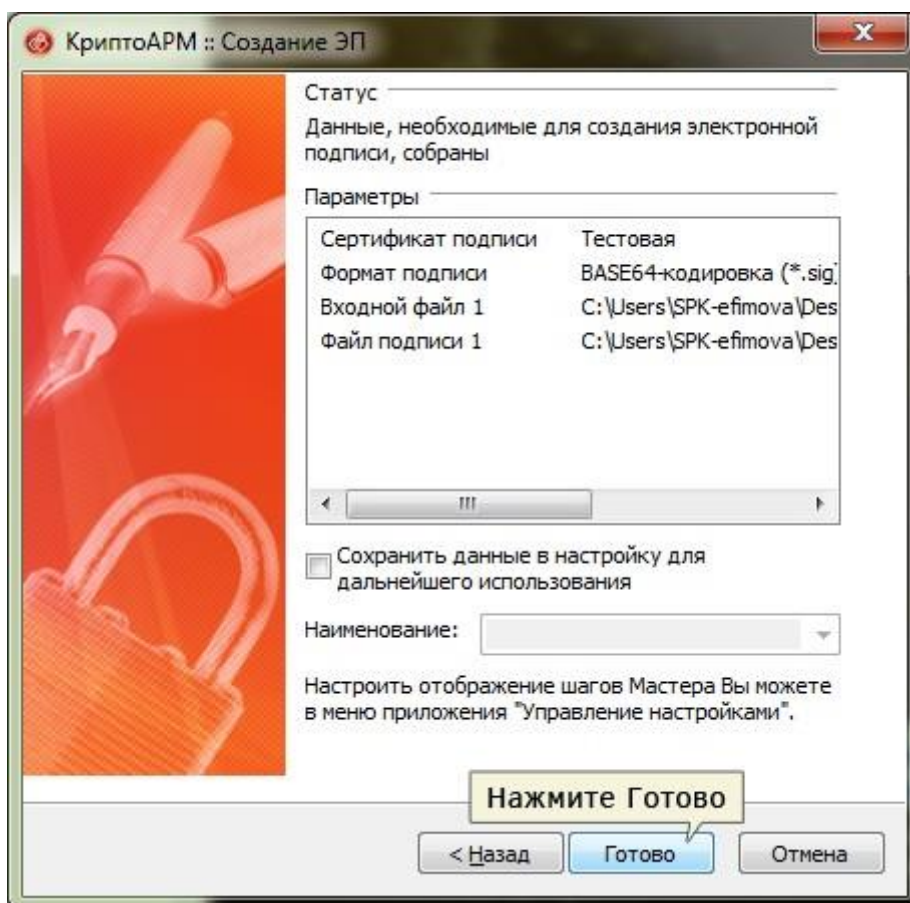


8. В открывшемся окне "Хранилище сертификатов" выберите нужный личный сертификат и нажмите кнопку **ОК**

9. Убедитесь в том, что выбран правильный сертификат. Нажмите **Далее**



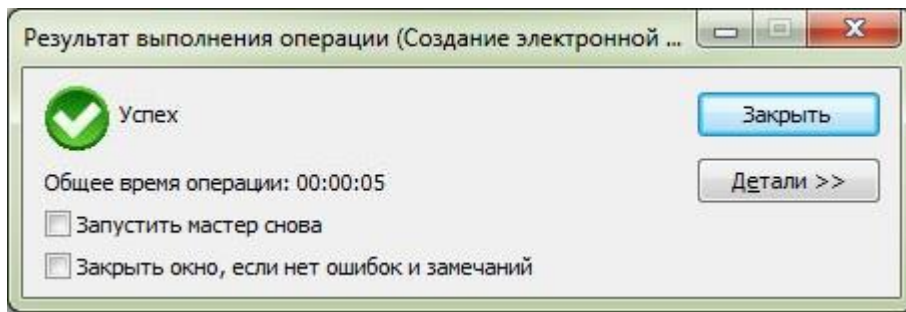
10. В следующем окне нажмите кнопку **Готово**



11. После нажатия кнопки "Готово" будет сформирована электронная подпись.

Если все действия были выполнены верно, появится надпись **Успех**.

Если данная надпись появилась, нажмите кнопку **Закрывать**. Если окно не появилось или результат содержит иную информацию, внимательно повторите инструкцию с самого начала.



12. В результате работы приложения создается файл с расширением \*.sig

